

Утверждаю

Председатель ПК МАДОУ № 43

Теличко С.В.



План работы профсоюзного комитета МАДОУ № 43 на 2020-2021 год

Профсоюзные собрания

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1 Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 год 2 Об участии во Всероссийской акции «За достойный труд»	Теличко С.В. Петрова А.Л
Декабрь	1 О выполнении Коллективного договора за 2019 год	Теличко С.В. Романенко Н.Н
Март	1 О соблюдении трудового законодательства администрацией МАДОУ №43	Теличко С.В. Малолина И.Г.
Июнь	1 О выполнении Коллективного договора за первое полугодие 2020 год	Теличко С.В. Андрющенко И.А.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

<u>СЕНТЯБРЬ</u>	1 О работе администрации по подготовке МАДОУ к началу учебного года 2. Проведение сверки профсоюзных документов. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Теличко С.В. Назаренко Е.Ю. Сафонова Н.Н.
<u>ОКТАБРЬ</u>	1. О подготовке торжественного собрания, посвященного Дню дошкольного работника, и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. О распределении средств премиального фонда.	Малолина И.Г. Петрова А.Л
<u>НОЯБРЬ</u>	1. О работе профкома по мотивации профсоюзного членства организации. 2. Об информационной работе в профсоюзной организации. 3. Мониторинг цен на новогодние подарки для детей членов профсоюза.	Теличко С.В.
<u>ДЕКАБРЬ</u>	1. Отчет о выполнении коллективного договора . 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Провести контроль исполнения профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. 4. Согласовать график отпусков на 2020 год.	Назаренко Е.Ю. Койдо Л.А. Сафонова Н.Н.
<u>ЯНВАРЬ</u>	1. О заключении соглашений по охране труда. 2 . Об итогах работы комиссии по охране труда и уполномоченного по ОТ по защите прав членов профсоюза и безопасные условия труда в 2019.	Кудлай М.И. Поташова Н.Е.

<u>ФЕВРАЛЬ</u>	<p>1 Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией трудового кодекса в части приема и увольнения.</p> <p>2 О праздновании Дня защитника отечества. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.</p>	Романенко Н.Н Павлихина В.В
<u>МАРТ</u>	<p>1 О подведении итогов проверке знаний, по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>2. О подведении итогов о состоянии производственного травматизма</p> <p>3. День здоровья</p>	Теличко С.В. Андрющенко И.А
<u>АПРЕЛЬ</u>	<p>1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2 Подготовка членов профсоюза к демонстрации 1 мая</p> <p>3 Подготовка членов профсоюза к проведению митинга посвященного Дню победы</p>	Теличко С.В. Малололина И.Г. Петрова А.Л
<u>МАЙ</u>	<p>1 Принять участие в демонстрации 1 мая</p> <p>2 Принять участие в митинге День Победы .</p> <p>3 Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>4. Уточнить график отпусков.</p>	Теличко С.В. Павлихина В.В
<u>ИЮНЬ</u>	<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p>	Теличко С.В. Павлихина В.В
<u>ИЮЛЬ</u>	<p>1 Организовать туристический отдых для членов профсоюза</p> <p>2 Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».</p>	Петрова А.Л Романенко Н.Н
<u>АВГУСТ</u>	<p>1. Согласовать с администрацией: тарификацию перераспределение часовой нагрузки без нарушений.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p>	Теличко С.В. Романенко Н.Н