

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 5 от 30.11.2016 г.

Наблюдательного Совета МАДОУ № 43

Председатель

 А.Л. Беспалов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ 102-ОД от 30.11.2016 г.

Заведующий МАДОУ № 43

 Н.Н. Сафонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в дежурной группе
без реализации образовательной программы дошкольного образования
в МАДОУ № 43

г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 17.11.2016 г. № 2718 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования в дежурной группе в режиме кратковременного пребывания», Уставом МАДОУ № 43 и регламентирует отношения между МАДОУ № 43 и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при оказании платной услуги присмотра и ухода за детьми в Дежурной группе без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Дежурная группа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Потребитель» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43;

- «Стороны» - Потребитель и Исполнитель.

1.3. Дежурная группа обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. Платная услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании такой платной услуги, возвращаются лицу, оплатившему эти услуги.

1.5. Отказ Потребителя от предлагаемой ему платной образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемой ему Исполнителем услуги.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платной услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Основными функциями Дежурной группы является:

– уход и присмотр;

– охрана жизни и здоровья детей;

- обеспечение комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима;
- забота об эмоциональном благополучии ребенка.

2. Организация деятельности Дежурной группы

2.1. Дежурная группа открывается при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также соблюдении психолого-педагогических требований к воспитанию детей раннего и дошкольного возраста, определяемых нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.2. Участниками деятельности Дежурная группа являются дети дошкольного возраста, педагогические работники.

2.3. Дежурная группа создается по приказу заведующего МАДОУ № 43 с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.4. Режим работы Дежурной группы определяется с учетом условий учреждения, потребностей и запросов населения.

2.5. Дежурная группа функционирует ежедневно с 17:30 до 21:00.

2.6. Дежурная группа может открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.7. Режим пребывания детей в Дежурной группе регулируется договором с родителями (без организации питания).

2.8. Количество и вид Дежурной группы определяется МАДОУ № 43 в зависимости от потребностей населения.

2.9. При зачислении ребенка в Дежурную группу определяющими являются интересы его семьи. Отношения между МАДОУ № 43 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.10. В Дежурную группу принимаются дети от 2 до 8 лет (в случае необходимости и при наличии условий – с более раннего возраста).

2.11. Дежурная группа наполняемость до 15 человек комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.12. Для зачисления детей в Дежурную группу необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с Потребителем.

3. Управление и руководство Дежурной группой

3.1. Общее руководство деятельностью Дежурной группы осуществляет заведующий МАДОУ № 43.

3.2. Заведующий МАДОУ № 43 определяет функциональные обязанности каждого работника Дежурной группы.

3.3. Оперативное руководство работой Дежурной группы осуществляет старший воспитатель.

3.4. Управление работой Дежурной группы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Штатное расписание утверждается приказом заведующего МАДОУ № 43.

4. Организация процесса присмотра и ухода

4.1. В Дежурной группе обеспечивается присмотр и уход детей, направленный на социализацию и формирование практически ориентированных навыков, исходя из особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей.

4.2. В Дежурной группе организуется процесс присмотра и ухода в режимных моментах.

4.3. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые.

5. Порядок получения и расходования по платным услугам

5.1. Оплата предоставляемых платных услуг производится ежемесячно.

5.2. Тарифы на платные услуги в МАДОУ № 43 устанавливаются администрацией муниципального образования город Армавир в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

5.3. Доходы от оказания платных услуг полностью поступают в распоряжение МАДОУ № 43.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной заведующим МАДОУ № 43, направляются:

- 1) заработную плату основного персонала с начислениями – 50%;
- 2) на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями – 10%;
- 3) на оплату коммунальных услуг – 10%;
- 4) оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению заведующего МАДОУ № 43;

5.5. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет МАДОУ № 43, через кредитные организации (их филиалы, отделения).

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МАДОУ № 43 и расходуются самостоятельно в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Размер и форма доплаты заведующего за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником управления

образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

6. Права и обязанности участников отношений

6.1. Участниками отношений в Дежурной группе являются воспитанники, Потребители – родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ № 43.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Дежурной группы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.