**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 (МАДОУ № 43)**

**352931, город Армавир, улица Шаумяна, 11, телефон 2-25-13**

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | |
| по ОКПО | |

ПРИКАЗ

18.09.2023 г. № 99-ОД

г. Армавир

Об организации аттестации
педагогических работников МАДОУ № 43
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 сентября 2023 года № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников», приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования от 7 сентября 2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 18 сентября 2023 года № 684 «Об организации аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за аттестацию педагогических работников старшему воспитателю Кудлай М.И.:

1.1. организовать и провести в 2023-2024 учебном году аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.2. утвердить:

- списки и графики аттестации педагогических работников (Приложение 1);

- утвердить план подготовки к проведению аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году (Приложение 2);

1.3. организовать:

- подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на сайте https://attest-kk.ru/ до 10 числа каждого месяца;

- проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогов на этапе подачи заявлений;

1.4. обеспечить:

- организационные и методические условия проведения аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационных категорий в 2023-2024 учебном году;

- своевременное размещение и достоверность документов, подтверждающей результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога на официальном сайте образовательной организации в разделе «аттестация педагогических работников»;

- архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 43 Н.Н. Сафонова

Сафонова Н.Н.

Подписан: Сафонова Н.Н.
DN: C=RU, OU="Заведующий ", O=МАДОУ № 43, CN=Сафонова Н.Н., E=mbdoy-43@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.18 08:56:30+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

С приказом ознакомлена:

18.09.2023 г. _____ Кудлай М.И.
18.09.2023 г. _____ Абрамчук Г.А.
18.09.2023 г. _____ Романенко Н.Н.
18.09.2023 г. _____ Варданян Д.А.

Приложение 1

к приказу МАДОУ № 43
от 31.08.2023 г. № 90-ОД

Списки педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43,
аттестующихся в 2023-2024 учебном году с целью установления высшей квалификационной категории

| № п/п | ОО | ФИО | Должность | Направление по должности "учитель", «ПДО» | Месяц подачи заявления | Сведения о предыдущей аттестации | | Основание для аттестации по представлению |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | квалификационная категория | срок ее действия (д/м/год) | |
| 1. | МАДОУ № 43 | Абрамчук Галина Анатольевна | воспитатель | | сентябрь | первая | 30.10.2023 | нет |
| 2. | МАДОУ № 43 | Романенко Наталья Николаевна | воспитатель | | октябрь | высшая | 29.11.2023 | нет |
| 3. | МАДОУ № 43 | Варданян Данара Альбертовна | воспитатель | | ноябрь | первая | 28.02.2025 | нет |

Руководитель МАДОУ № 43 Н.Н. Сафонова

Графики аттестации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43,
в 2023-2024 учебном году с целью установления высшей квалификационной категории

| п/п | ФИО | Должность | Стаж работы в данной должности | Имеющая квалификационная категория | График аттестации | Дата ознакомления | Подпись аттестующего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абрамчук Галина Анатольевна | воспитатель | 15 л | Первая квалификационная категория | сентябрь-октябрь | | |
| 2. | Романенко Наталья Николаевна | воспитатель | 25 л. | Высшая квалификационная категория | октябрь-ноябрь | | |
| 3. | Варданян Данара Альбертовна | воспитатель | 11 л. | Первая квалификационная категория | ноябрь-декабрь | | |

Руководитель МАДОУ № 43 Н.Н. Сафонова

Приложение 2

к приказу МАДОУ № 43
от 31.08.2023 г. № 90-ОД

**План**
**подготовки к проведению аттестации**
**педагогических работников**
**в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Вид деятельности | Сроки исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников** | | | | |
| 1. | Своевременное обновление пакета нормативноправовых документов по вопросам аттестации | по мере утверждения | ответственный за аттестацию | |
| 2. | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. | в течение года | ответственный за аттестацию | |
| 3. | Оформление информационного стенда «Аттестация». | до 01.09.2023 | ответственный за аттестацию | |
| 4. | Ознакомление педагогических работников с приказами и рекомендациями МОНиМПКк, УО администрации МО город Армавир | по мере поступления | ответственный за аттестацию | |
| 5. | Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников:<br>➢Приказ об организации аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.<br>➢ Приказ о создании аттестационной комиссии;<br>➢ Приказы об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации | до 01. 09.2023<br><br>по мере прохождения аттестации | Заведующий МАДОУ № 43, ответственный за аттестацию | |
| 6. | Формирование списков, графиков аттестуемых при приеме заявлений от педагогических работников на аттестацию. | в течение года | ответственный за аттестацию | |
| 7. | Размещение заявлений педагогических работников на сайте https://attest-kk.ru | за 2 месяца до срока аттестации | ответственный за аттестацию | |
| 8. | Организация внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогов, | на этапе подачи заявления | члены аттестационной комиссии | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | аттестующих с целью установления квалификационной категории (первой, высшей). | | | |
| 9. | Внесение записей о результатах аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) в трудовые книжки и в личные карточки работников (форма Т-2) | по результатам аттестации | Заведующий МАДОУ № 43, делопроизводитель | |
| 10. | Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:<br>➢ Подготовка представлений на педагогических работников и ознакомление с ними аттестуемых;<br>➢ Организация работы аттестационной комиссии ОО (оформление протоколов заедания аттестационной комиссии, выписка из протокола).<br>➢ Оформление в личном деле аттестуемых результатов аттестации (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение записи в личную карточку работников – форма Т-2). | в соответствии с графиком аттестации | Заведующий МАДОУ № 43, члены аттестационной комиссии, делопроизводитель | |
| **Инструктивно - методическая работа по подготовке педагогических работников к аттестации** | | | | |
| 1. | Оказание индивидуальной помощи педагогам при оформлении аттестационного портфолио | по мере необходимости | ответственный за аттестацию | |
| 2. | Методическое сопровождение вопросов аттестации:<br>➢ Подготовка методических рекомендаций, памяток, буклетов:<br>- «Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»;<br>- «Технология разработки социально-значимых проектов»<br>➢ Ознакомление с:<br>- требованиями к оформлению методического пособия; | в течение года | ответственный за аттестацию | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - требованиями к изложению материалов методического(ой) пособия(разработки) | | | |
| 3. | Организационно-педагогические мероприятия:<br>➢Методический час «Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников».<br>➢ Семинар «Повышение профессиональной компетентности педагога через создание электронного портфолио».<br>➢ Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег.<br>➢ Педагогический совет «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» | сентябрь<br>октябрь<br>декабрь<br>май | ответственный за аттестацию | |
| 4. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации | постоянно | ответственный за аттестацию | |
| **Аналитическая работа по вопросам аттестации** | | | | |
| 1. | Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег | май | ответственный за аттестацию | |
| 2. | Формирование базы данных (цифровой и списочный) об уровне квалификации педагогических работников:<br>➢ Наличие квалификационных категорий (первой, высшей);<br>➢ Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | январь, май | ответственный за аттестацию | |
| 3. | Мониторинг выполнения критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников | май | ответственный за аттестацию | |
| 4. | Размещение материалов по вопросам аттестации педагогических работников на официальном сайте ОО в сети «Интернет». | при подаче заявления на аттестацию | ответственный за аттестацию | |

Ответственный за аттестацию
педагогических работников МАДОУ № 43_____Кудлай М.И.